


СОГЛАСОВАНО:

Председатель Собрания  
трудового коллектива  
 О.А.Лукашина

Протокол № \_\_\_\_\_  
«17» февраля 2016 г.



С.Н. Федосеева  
2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете трудового коллектива МАУДО «СЮН «Патриарший сад»

### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета трудового коллектива учреждения, являющегося представительным органом самоуправления трудового коллектива МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

1.1. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

1.2. В своей деятельности Совет трудового коллектива руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.3. В условиях функционирования Совета обеспечивается взаимодействие администрации с трудовым коллективом, общественными организациями, отдельными членами коллектива.

1.4. Совет объединяет и централизует функции управления различных подразделений учреждения и реализует идеи самоуправления через трудовой коллектив.

1.5. В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

1.6. Совет трудового коллектива работает по мере необходимости (по инициативе администрации, общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива).

1.7. На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

1.8. По рассматриваемым вопросам Совет выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих членов Совета.

1.9. Решения Совета трудового коллектива обязательны для выполнения администрацией, общественными организациями и членами трудового коллектива, если они не противоречат Законам РФ, Владимирской области и в целях реализации которых, издается приказ по учреждению.

1.10. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

## **2. Структура и формирование совета**

2.1. Совет трудового коллектива избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием.

2.2. Собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

2.3. Совет трудового коллектива состоит из 5 членов трудового коллектива, в том числе 1 – председатель, 1 секретарь.

2.4. Все члены Совета трудового коллектива избираются на равных правах. В Совет не избираются совместители, временные работники, стажеры.

2.5. Кандидаты в члены Совета выдвигаются на собрание трудового коллектива.

2.6. Представители администрации не должны превышать более четверти общего количества членов Совета трудового коллектива.

2.7. Совет трудового коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются: председатель, секретарь, рабочие комиссии (постоянные и временные).

2.8. Председатель ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность Совета в процессе его заседания. Выдает оперативные задания, осуществляет контроль хода подготовки вопросов к заседанию Совета. Обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений. Предлагает на утверждение Совета кандидатуру секретаря. Докладывает собранию результаты деятельности Совета.

2.9. Секретарь осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Совета трудового коллектива.

2.10. Рабочие комиссии образуются в составе Совета из его членов для организации работы по отдельным направлениям деятельности учреждения.

2.11. При невыполнении своих обязанностей, утере доверия коллектива член СТК может быть досрочно лишен своих полномочий. В случае досрочного исключения члена СТК председатель созывает внеочередное общее собрание коллектива подразделения и проводит довыборы состава СТК. Любой член СТК может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива.

2.12. Заседания СТК проводятся по мере необходимости.

2.13. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

2.14. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **3. Основные задачи совета трудового коллектива**

**Основными задачами Совета являются:**

3.1. Содействие администрации учреждения:

- в совершенствовании условий труда членов трудового коллектива, охраны жизни и здоровья сотрудников учреждения;
- в защите законных прав и интересов сотрудников;

- в организации и проведении мероприятий с сотрудниками учреждения
- 3.2. Организация работы в трудовом коллективе по разъяснению прав и обязанностей.
  - 3.3. Защита прав и интересов работников учреждения
  - 3.4. Осуществление контроля за соблюдением администрацией законодательства в сферах труда, заработной платы, охраны труда и техники безопасности.
  - 3.5. Участие в расследовании несчастных случаев.
  - 3.6. Содействие созданию в трудовом коллективе учреждения спокойной, рабочей атмосферы, нормального психологического климата.
  - 3.7. Оказание администрации учреждения активного содействия и контроля в вопросах укрепления трудовой дисциплины работников и соблюдения ими должностных обязанностей.
  - 3.8. Активное участие в решении проблем, связанных с деятельностью учреждения.

#### **4. Функции Совета трудового коллектива**

- 4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий труда для членов трудового коллектива.
- 4.2. Проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях.
- 4.3. Оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива.
- 4.4. Принимает участие в контроле и организации безопасных условий труда, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм, противопожарных и антитеррористических мероприятий.
- 4.5. Взаимодействует с другими органами самоуправления учреждения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- 4.6. Участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива.
- 4.7. Рассматривает мероприятия по сохранению здоровья, обеспечению безопасных условий, повышению культуры и эстетики труда.
- 4.9. Осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации.
- 4.10. Совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников.
- 4.11. Представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде.
- 4.12. Направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.
- 4.13. Советом трудового коллектива ведется работа по распределению выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера:

4.13.1. Расчет размеров выплат производится Советом трудового коллектива по результатам отчетных периодов: с 1.07 по 31.12 и с 1.01 по 30.06. При необходимости сроки отчетных периодов могут меняться.

4.13.2. Совет трудового коллектива выдает работникам учреждения листы оценки качества и результативности труда, которые каждый работник заполняет самостоятельно.

4.13.3. Работники предоставляют председателю Совета трудового коллектива заполненные листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее, чем за две недели до конца каждого отчетного периода.

4.13.4. Совет трудового коллектива рассматривает все заполненные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументирует свои действия и заполняет окончательно оценочные листы с показателями деятельности каждого работника, являющийся основанием для их стимулирования. Работники учреждения должны ознакомиться с окончательными данными оценки профессиональной деятельности.

4.13.5. Совет трудового коллектива распределяет выплаты компенсационного характера, на основании проведенной аттестацией рабочих мест и специальной оценкой условий труда, выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы и выслугу лет.

4.13.6. На заседании Совета трудового коллектива председатель:

- сообщает сумму для распределения в виде выплат стимулирующего, компенсационного характера работникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад»;
- на основании оценочных листов и аналитической информации, которая представляется руководителями структурных подразделений и заместителями директоров по УВР и АХР выносит на обсуждения членов Совета предлагаемые выплаты стимулирующего характера работникам учреждения;
- на основании итогов аттестации рабочих мест и специальной оценки условий труда выносит на обсуждение членов Совета предлагаемые выплаты компенсационного характера работникам учреждения;
- выносит на обсуждение выплаты за качество выполняемых работ, выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

4.13.7. Совет трудового коллектива на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому «критерию стимулирования» работнику и утверждает его на своем заседании.

4.13.8. Совет трудового коллектива принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета. Решение Совета оформляется протоколом и подписывается всеми членами, присутствующими на заседании.

4.13.9. Совет разрабатывает проект приказа по учреждению, определяющего размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения и представляет на утверждение директора в срок не позднее, чем за 5 дней до конца каждого отчетного периода.

4.13.10. Председатель Совета трудового коллектива принимает участие в распределении иных выплат сотрудникам учреждения.

4.13.10. Все приказы директора учреждения по распределению стимулирующих, компенсационных и иных выплат согласовываются с Председателем Совета трудового коллектива (ставиться подпись).

## **5. Права Совета трудового коллектива**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет трудового коллектива имеет право:

5.1. На мотивированное мнение по следующим локальным нормативным актам:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о стимулирующих, компенсационных и иных выплатах;
- график отпусков;
- приказ о распределении учебной нагрузки на следующий учебный год;
- приказы о награждениях работников;
- приказы о расторжении трудового договора с работниками;
- другие документы, содержащие нормы трудового права.

5.2. Вносить предложения администрации, органам самоуправления учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.3. Обращаться за разъяснениями в вышестоящие учреждения и организации.

5.4. Выслушивать и получать информацию от администрации учреждения по вопросам, касающимся жизнедеятельности трудового коллектива.

5.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям членов трудового коллектива.

5.6. Принимать самостоятельные решения в пределах своих полномочий и в соответствии с законодательством, контролировать выполнение принятых решений.

5.7. Запрещать незаконные действия любых органов управления и должностных лиц учреждения.

5.8. По согласованию с работодателем рассматривает следующие вопросы:

а) расторжение трудового договора с работниками по инициативе работодателя;

б) привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;

г) очередность предоставления отпусков;

д) применение систем нормирования труда;

е) установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;

ж) снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;

и) установление сроков выплаты заработной платы работникам.

5.9. Привлекать к своей работе любого члена коллектива, запрашивать информацию по рассматриваемым вопросам, выдавать отдельные задания.

5.10. Постановления и решения Совета трудового коллектива могут быть отменены собранием коллектива.

5.11. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета трудового коллектива.

5.12. При невыполнении своих обязанностей, выработке решений, приведших к ущербу для предприятия, утере доверия коллектива член Совета может быть досрочно лишен своих полномочий. Решение об отзыве члена Совета принимается собранием трудового коллектива.

## **6. Права Совета трудового коллектива при выполнении коллективного договора**

6.1. Выступая представителем работников и являясь стороной коллективного договора, Совет трудового коллектива принимает на себя обязательства по всем разделам коллективного договора.

6.2. Директор учреждения признает Совет трудового коллектива единственным полномочным представителем трудового коллектива.

6.2. Администрация обязуется включить председателя Совета трудового коллектива в состав аттестационной комиссии, обеспечить его участие в совещаниях при директоре.

6.3. Совет трудового коллектива имеет право контроля соблюдения администрацией трудового законодательства и нормативных актов, содержащих нормы трудового права.

6.4. В случаях, предусмотренных ТК РФ, директор учреждения принимает решения и издает локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения Совета трудового коллектива.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний коллектива в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства.

7.2. Протоколы хранятся у секретаря Совета.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета и секретаря.