

*д.ав.с.у.р.
С.Н. Лаптева*

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления муниципальным имуществом г.Владимира

С.Н. Лаптева

Распоряжение от 15.12.2015г.
№ 1046-р

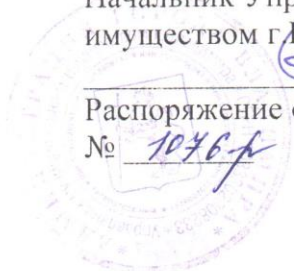


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования администрации г.Владимира

Т.Ю. Ковалькова

Приказ от 21.12.2015г.
№ 1460-п



УСТАВ

Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования г.Владимира
«Станция юных натуралистов «Патриарший сад»
(шестая редакция)

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
28.10.2015 протокол № 8

Директор

С.Н. Федосева



1. Общие положения

1.1. Настоящий устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и регулирует деятельность Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Владимирской городской станции юных натуралистов «Патриарший сад» (далее для краткости может именоваться «Автономное учреждение», «Учреждение»).

1.2. Настоящий устав является новой редакцией устава учреждения, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России № 10 по Владимирской области 10.01.2012, ГРН 2123340000056

Прежнее наименование учреждения: Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования детей Владимирская городская станция юных натуралистов «Патриарший сад».

1.3. Автономное учреждение создано путем изменения его типа на основании постановления Администрации города Владимира от 27.12.2011 № 4258 «О создании Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Владимирской городской станции юных натуралистов «Патриарший сад» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования по оказанию муниципальных услуг организации дополнительного образования.

1.5. Действующее наименование юридического лица:

Полное: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г.Владимира «Станция юных натуралистов «Патриарший сад».

Сокращенное: МАУДО «СЮН «Патриарший сад».

1.6. *Тип учреждения:* автономное.

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

1.7. Наименование «Патриарший сад» присвоено Учреждению в соответствии с решениями Владимирского городского Совета народных депутатов от 20.11.2003 № 294 «О возвращении исторических названий местностям Марьино роща и Патриарший сад», от 16.12.2003 № 316 «Об изменении наименования муниципального учреждения дополнительного образования детей Владимирской городской станции юных натуралистов». Наименование учреждения изменено на основании Приказа Управления образования администрации г.Владимира от 07.12.2015 г № 1367-п «Об изменении наименования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей Владимирская городская станция юных натуралистов «Патриарший сад»»

1.8. *Собственником* имущества учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа (далее для краткости может именоваться «Собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление муниципальным имуществом г.Владимира (далее для краткости может именоваться «УМИ г.Владимира»).

Учредителем учреждения является муниципальное образование город Владимир. Функции и полномочия учредителя осуществляет Управление образования администрации г.Владимира, которое является структурным подразделением Администрации города и обладает ее полномочиями по решению

вопросов местного значения в сфере образования (далее для краткости может именоваться «Управление образования» или «Учредитель»).

1.9. Местонахождение юридического лица: 600000 г.Владимир, ул.Козлов вал, д.5.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Автономное учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в территориальном органе федерального казначейства, финансовом органе города Владимира, а также счета в банках и иных кредитных организациях.

Учреждение имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым п.6 ст.123.22 Гражданского кодекса Российской Федерации может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.12. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи лицензии (разрешения).

1.13. Учреждение по своему статусу является образовательным учреждением, относящемся к типу - учреждение дополнительного образования, виду - станция юных натуралистов.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами и подзаконными актами в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Концепцией развития дополнительного образования детей, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области в области

образования, решениями Учредителя, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными правовыми актами Учреждения.

1.15. Учреждение может иметь структурные подразделения, в т.ч. филиалы (отделения) и представительства в образовательных учреждениях города Владимира, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица.

Филиалы (отделения) создаются, реорганизуются, переименовываются и упраздняются с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы (отделения) регистрируются по месту их нахождения. Лицензирование филиалов осуществляется в общем порядке.

1.16. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с образовательными организациями города Владимира, а также предприятиями, иными учреждениями и организациями, в том числе иностранными, на основе договора о совместной деятельности.

В целях развития и совершенствования образовательного процесса Учреждение имеет право образовывать образовательные объединения (ассоциации, союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Порядок создания, регистрации и деятельности объединений регулируется законодательством Российской Федерации.

1.17. По инициативе обучающихся (воспитанников) в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации ответственность за:

- невыполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные нарушения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах Учреждения:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
 - отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- а также другие сведения об условиях организации образовательной деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Сведения о деятельности Учреждения размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

1.1. Учреждение выполняет функции организационно-методического центра дополнительного образования города Владимира по эколого-биологическому образованию.

Предметом деятельности Учреждения является:

предоставление обучающимся дополнительного образования естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности;

организация досуговой и внеурочной деятельности по естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленностям в общеобразовательных школах города (далее – школах);

методическая помощь в организации дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся по естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленностям, в том числе школах.

2.2 Основной целью Учреждения является создание условий для развития мотивации детей к познавательной и творческой деятельности, формирования у них навыков самообразования на основе реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ досуговой и внеурочной деятельности, иных услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3 Основные задачи Учреждения:

формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

обеспечение необходимых условий для личностного развития и профессионального самоопределения обучающихся обеспечивающих адаптацию к жизни в обществе;

формирование ключевых компетенций экологически грамотного природопользователя;

развитие практических навыков природоохранной, опытнической и исследовательской работы;

формирование экологической и общей культуры;

организация содержательного досуга;

укрепление физического и нравственного здоровья детей, приобщение их к труду и здоровому образу жизни;

оказание особой поддержки социально незащищенным детям, детям-

инвалидам;

создание условий для развития одаренных и талантливых обучающихся;

оказание помощи педагогическим коллективам школ в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей.

2.4. К видам основной деятельности Учреждения относится образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленности.

2.5. К видам основной деятельности Учреждения относится также оказание на бесплатной основе по согласованию с Учредителем дополнительных образовательных услуг:

организация профильной подготовки и профориентационной работы с обучающимися школ города по направлению деятельности Учреждения;

организация волонтерского движения для обучающихся школ города по направлению деятельности Учреждения;

организация производственной практики студентов вузов и колледжей города по направлению деятельности Учреждения;

организация внеурочной деятельности с обучающимися школ города по направлению деятельности Учреждения (городской школы юного эколога, научного общества учащихся по проблемам экологии и охраны природы, проведении общегородских мероприятий),

организация оздоровительной работы с детьми в лагере труда и отдыха, созданного на базе Учреждения и действующего в каникулярный период;

организация досуговой деятельности с обучающимися по направлению деятельности Учреждения;

организация методической работы с педагогическими кадрами школ города по экологическому образованию и воспитанию обучающихся, организации работы на учебно-опытном участке, научно-исследовательской работы по экологии.

2.6 Деятельность Учреждения определяется выполнением муниципального задания (далее – задания).

Задание Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренными пунктом 2.4-2.5 настоящего Устава видами основной деятельности,

Учреждение не вправе отказываться от выполнения задания, установленного Учредителем

2.7. Учреждение кроме задания Учредителя по своему усмотрению (в необходимых случаях — при наличии соответствующей лицензии) вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату (далее - платные дополнительные образовательные услуги) и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Платные дополнительные образовательные услуги оказываются Учреждением на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. К платным дополнительным образовательным услугам, реализуемым Учреждением, относится:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам сверх часов, установленных учебным планом Учреждения;

- оказание консультационных услуг физическим и юридическим лицам по направлениям деятельности Учреждения (мониторинг окружающей среды, агротехника возделывания сельскохозяйственных и декоративных культур, содержание и уход за животными, борьба с болезнями и вредителями сельскохозяйственных и декоративных культур и пр.);

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по направлению деятельности Учреждения (ландшафтному дизайну, садоводству и пр.);

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов естественнонаучного цикла;

- репетиторство;

- проведение курсов по подготовке обучающихся к поступлению в учреждения среднего и высшего профессионального образования (профильная школа);

- проведение обучающих семинаров, практикумов для работников образовательных учреждений по повышению их квалификации.

2.9. При наличии соответствующей лицензии Учреждение вправе по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся по специальности садовод, цветовод-декоратор.

2.10. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках задания, установленного Учредителем в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных дополнительных образовательных услугах в Учреждении, являющимся приложением к настоящему Уставу.

2.11. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и предусмотренных настоящим Уставом.

К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- проведение за плату экскурсий, практикумов и пр.;

- организация экскурсий для молодоженов и их гостей;

- организация за плату досуговой деятельности для детей и взрослых (праздников, выставок, смотров и пр.);

- организация семейного отдыха,

- предоставление территории и помещений Учреждения физическим и юридическим лицам для проведения мероприятий;

- реализация излишков продукции растениеводства и животноводства, полученной в результате учебно-практической деятельности;

- редакционная деятельность по выпуску методических и наглядных пособий;

- обеспечение канцелярскими и копировальными материалами;

- выполнение в установленном порядке заказов учреждений, предприятий и организаций на изготовление продуктов творческой деятельности;

- проведение научно-практических конференций, фестивалей, форумов, слетов;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- реализация информационно-просветительской продукции в печатном и

электронном виде;

- сдача в аренду имущества, в том числе с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций,

- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг с целью получения доходов (дивидендов, процентов) по ним.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять иные виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. В случае расширения перечня платных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности, в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2. Организация образовательного процесса

3.1 Учреждение предоставляет равные возможности обучающимся для получения дополнительного образования в соответствии с направлением деятельности Учреждения.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.3. Комплектование объединений детьми осуществляется на основе добровольности при отсутствии медицинских противопоказаний, с учетом интересов детей к избранному виду деятельности. Сроки комплектования с 15 мая по 15 сентября.

3.4. В Учреждение принимаются дети от 6 (шести) до 18 (восемнадцати) лет.

3.5. Прием детей дошкольного возраста в Учреждение осуществляется по заявлению их родителей (законных представителей), с предъявлением справки врача-терапевта по месту жительства.

3.6. Зачисление ребенка в Учреждение осуществляется приказом директора на основе заявления родителя (законного представителя) или ребенка.

Предоставляются следующие сведения:

- Ф.И.О.;

- дата рождения,

- место проживания;

- домашний номер телефона

- место обучения;

- Ф.И.О. одного из родителей (законных представителей);

- медицинская справка о состоянии здоровья при приеме в лагерь труда и отдыха;

В приеме ребенка в Учреждение может быть отказано только по медицинским показаниям.

3.7. При приеме учащегося в образовательное учреждение необходимо ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной

деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.9. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности. Обучающимся, сдавшим квалификационные экзамены, выдается свидетельство (удостоверение) о присвоении квалификации (разряда, класса, категории) по профессии.

3.10. Учреждение по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном Учреждении. Производимая в результате организации производственной практики растениеводческая и животноводческая продукция используется для нужд учреждения, частично направляется в образовательные учреждения, с которыми заключены договора об организации практических занятий. Излишки могут быть реализованы организациям, учреждениям и частным лицам.

3.11. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.13. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается методический совет. Порядок его работы определяется локальным актом Учреждения.

3.14. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической направленностей, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору о совместной деятельности.

3.15. Занятия детей в Учреждении осуществляются в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, секция, кружок; творческая лаборатория, экологический театр, отряд (далее для краткости могут именоваться «объединения»), а также индивидуально.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением. Педагогические работники могут разрабатывать авторские образовательные программы, которые должны быть рецензированы или являться

победителями (дипломантами) региональных или Всероссийских конкурсов программ дополнительного образования детей.

3.17. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.18. Каждый ребенок имеет право менять объединение по своим интересам.

3.19. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в Учреждении, так и по месту жительства.

3.20. Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

3.21. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.22. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей в соответствии с нормами СанПиН 2.4.4.3172-14.

3.23. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.24. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.25. В Учреждении используются следующие формы организации обучения: групповая, подгрупповая, индивидуальная и дистанционная.

3.26. Учреждение в образовательном процессе использует различные дополнительные образовательные программы (далее – образовательные программы):

по типу - типовые, модифицированные (адаптированные), экспериментальные, авторские;

по виду - исследовательские, общеразвивающие, профильные, ознакомительные, практико-ориентированные (репродуктивные), интегрированные, модульные и дистанционные;

по уровню сложности - целевые, цикличные, комплексные;

по срокам реализации - краткосрочные (до полугода); среднесрочные (от 1 года до 3 лет); долгосрочные (более 3-х лет).

Педагоги ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Программы ежегодно утверждаются Педагогическим советом учреждения.

3.27. Основные направленности кружковой работы Учреждения:

- естественнонаучное,
- туристско-краеведческое;
- художественное;
- социально-педагогическое.

Растениеводческая и животноводческая продукция, производимая в результате организации практических кружковых занятий используется для нужд учреждения. Излишки могут быть реализованы организациям, учреждениям и частным лицам.

3.28. Численность обучающихся в объединениях определяется в соответствии с установленными нормами и составляет:

- для детей дошкольного и младшего школьного возраста - 15 человек;
- для обучающихся на 2-й ступени обучения (5-9 классы) - 10 человек;
- для обучающихся на 3-й ступени обучения (10-11 классы) - 10 человек;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов – до

15 человек.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов, инвалидов.

3.29. Режим занятий обучающихся составляет:

- для детей дошкольного и младшего школьного возраста - 2-4 часа в неделю;
- для обучающихся на 2-й ступени обучения (5-9 классы) – 4-6 часов в неделю;
- для обучающихся на 3-й ступени обучения (10-11 классы) - 4-6 часа в неделю;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов – 2-4 часа в неделю.

3.30. Юннаты, занимающиеся в кружках свыше 3-х лет и одаренные дети обучаются по специальным программам - специализированным курсам с учебной нагрузкой до 8 часов в неделю и наполняемостью 3-5 человек в группе. Индивидуальные занятия с одаренными детьми - 6 часов в неделю проводятся при подготовке детей к участию в слетах, конкурсах, олимпиадах, конференциях различных уровней.

3.31. Продолжительность занятий одной учебной группы составляет не более 2 академических часов с учетом возраста обучающихся. Перерывы между занятиями организуются педагогами дополнительного образования через каждые 45 минут занятий. Время, отведенное на перерывы, также включается в рабочее время педагога.

3.32. Аттестация обучающихся в кружках не проводится. Диагностика развития детей прослеживается путем анкетирования, наблюдения, индивидуальных бесед.

Проверка уровня освоения программы может проводиться по результатам конкурсов, конференций, олимпиад, выставок, тестирования, защиты проектов и других форм. Все творческие достижения учащихся фиксируются в его портфолио.

3.33. За нарушение устава Учреждения к обучающимся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание; выговор; исключение из Учреждения.

3.34. Отчисление обучающихся из Учреждения может осуществляться приказом директора в следующих случаях:

- связи с противопоказаниями по состоянию здоровья;
- по заявлению родителей (законных представителей) учащихся;
- по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения. При этом исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера

не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым признается нарушение дисциплины, которое повлекло за собой или реально могло повлечь последствия в виде:

- причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников и посетителей;
- причинения ущерба имуществу, обучающихся, работников и посетителей;
- дезорганизации работы.

3.35. Учреждение является инструктивно-методическим центром по координации, оказанию методической и практической помощи школам в экологическом образовании и воспитании учащихся, организации работы на учебно-опытных участках школ, научно-исследовательской работы по экологии. Методический состав учреждения проводит семинары, практикумы, консультации для учителей биологии и экологии, организует городские смотры, конкурсы, выставки, слеты, праздники по юннатской, природоохранной и экологической работе со школьниками города, анализирует работу образовательных учреждений города, представляет соответствующую документацию на лучших школьников и учреждений на областные и Всероссийские мероприятия в этом направлении; организует работу городской школы юного эколога и научного общества учащихся по проблемам экологии и охраны природы.

3.36. Учреждение проводит профориентацию воспитанников, организует экскурсии, научно-исследовательские экспедиции по экологии, юннатские праздники, такие как: День урожая; День леса; День цветов; День птиц; День охраны окружающей среды и др.; проводит встречи со специалистами лесного, рыбного хозяйства, природоохранных и общественных организаций.

3.37. Содержание деятельности Учреждения реализуется по различным направлениям работы: естественнонаучной, туристско-краеведческой, художественной, социально-педагогической при наличии программ, соответствующих кадров, необходимой материально-технической базы и финансового обеспечения.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством РФ, договором между Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями).

4.3. Обучающиеся в Учреждении имеют право: на получение бесплатного дополнительного образования посредством свободного выбора объединений Учреждения; переход из одних объединений в другие в течение года; индивидуальное обучение в соответствии с разработанной индивидуальной образовательной программой, индивидуальным учебным планом; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами

Учреждения;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
участие в управлении Учреждения в формах, определенных настоящим

Уставом;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия;

охрану здоровья;

свободу совести и информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;

свободное посещение мероприятий, предусмотренных учебным планом

Учреждения;

проведение в установленном порядке митингов и собраний, подачу петиций и ходатайств;

создание в своих интересах детских общественных объединений;

получение социальных льгот и гарантий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. В Учреждении запрещается:

применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;

привлечение без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;

принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

4.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава и Правила поведения обучающихся;
добросовестно заниматься в выбранных объединениях, своевременно выполнять задания;

регулярно посещать занятия (за исключением уважительных причин);

бережно относиться к имуществу Учреждения;

уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;

выполнять законные требования работников Учреждения;

поддерживать порядок в здании Учреждения и на закрепленной территории;

соблюдать правила техники безопасности на занятиях и во время проведения мероприятий.

4.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся.

Порядок применения мер поощрения и взыскания обучающихся регламентируется Локально правовым актом Правила поведения обучающихся Учреждения, являющимся приложением к настоящему Уставу.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

участвовать в выборе дополнительных образовательных программ и объединений в Учреждении с учетом интересов и потребностей детей;

участвовать в разработке и реализации индивидуальных образовательных программ, индивидуальных учебных планов обучающихся;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, итоговыми результатами освоения обучающимися дополнительных образовательных программ;

защищать законные права и интересы обучающегося;

- избираться и быть избранными в Наблюдательный совет, Родительский комитет, Попечительский совет Учреждения;
 - участвовать в управлении Учреждением посредством участия в заседаниях органов управления Учреждения;
 - обращаться к администрации Учреждения с просьбой о созыве внеочередного Педагогического совета, Родительского комитета;
 - вносить предложения по улучшению качества условий организации образовательного процесса в Учреждении для всестороннего развития личности ребенка;
 - знакомиться с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
 - присутствовать по согласованию с педагогом на занятиях объединений, принимать участие в подготовке к проведению занятий;
 - принимать участие в мероприятиях по привлечению дополнительных денежных средств целевого назначения;
 - получать индивидуальную консультацию и педагогическую помощь;
 - получать дополнительные педагогические знания;
 - оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных задач.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
- соблюдать положения настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;
 - создавать необходимые условия для получения детьми дополнительного образования;
 - обеспечивать регулярное посещение занятий обучающимися;
 - взаимодействовать с педагогами Учреждением по вопросам освоения обучающимися образовательных программ.
- Родители (законные представители) несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за воспитание своих детей, их поведение в Учреждении.
- 4.9. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения может обращаться в органы, осуществляющие контроль и надзор в сфере образования, о нарушении прав и свобод обучающихся в Учреждении, реализации не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.
- Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключенном между ними договоре, который не может противоречить закону, Типовому положению об учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу.
- 4.10. Педагогические работники Учреждения имеют право на:
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;
 - прохождения не реже чем один раз в пять лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в порядке, установленном законодательством;

аттестацию на первую и высшую квалификационную категорию по занимаемой должности в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования;

сокращенную рабочую неделю;
удлиненный оплачиваемый отпуск;
получение пенсии за выслугу лет;

длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия предоставления которого определяются локальным правовым актом Положением о предоставлении педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года, согласованным с Учредителем.

социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации и Владимирской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

4.11. Педагогические работники Учреждения обязаны:

соблюдать положения настоящего Устава в части, касающейся их прав и обязанностей;

выполнять Правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции;

обеспечивать соответствие своего профессионального уровня квалификационным требованиям по занимаемой должности;

участвовать в работе Педагогического, Методического советов, профессиональных объединений, других формах методической работы,

соблюдать и защищать права и свободы обучающимся, иных участников образовательного процесса;

охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;

взаимодействовать с родителями (законными представителями) по вопросам организации образовательного процесса: проводить родительские собрания, информировать родителей о результатах освоения обучающимися образовательных программ, посещениях ими занятий, осуществлять методическую и консультативную помощь родителям (законным представителям), в необходимых случаях согласовывать программу психолого-педагогического сопровождения индивидуального развития ребенка;

4.12.. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

2. Управление Учреждением

5.1. Управление автономным Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и настоящим Уставом на

принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции Администрации города Владимира относятся:

- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- предоставление директору Учреждения всех видов отпусков и направление его в командировки.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
 - формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
 - финансовое обеспечение образовательной деятельности учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
 - согласование штатного расписания;
 - определение порядка составления и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии представительств;
 - реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
 - утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
 - назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов
 - утверждает состав Наблюдательного совета Учреждения;
 - согласование назначений (приема на работу) заместителей директора;
 - установление системы оплаты труда директору, а также объема его педагогической нагрузки в данном учреждении;
 - согласование вопроса о работе директора учреждения в других организациях по совместительству;
 - применение к директору учреждения мер поощрения и дисциплинарных взысканий (кроме увольнения по соответствующим основаниям);
 - определение приоритетных направлений деятельности учреждения;
 - осуществление контрольно-ревизионной деятельности;
 - приостановление приносящей доход деятельности учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом образовательной деятельности до решения суда по этому вопросу;
 - осуществление иных полномочий, предусмотренных Федеральным законом «Об автономных учреждениях», другими федеральными законами.
- 5.4. Структура, компетенция органов автономного Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом и/или локальными актами автономного учреждения.
- 5.5. Органами управления автономного Учреждения являются:
- общее собрание трудового коллектива;
 - совет трудового коллектива;
 - педагогический совет;
 - методический совет;
 - родительский комитет;
 - наблюдательный совет;
 - попечительский совет;
 - директор учреждения.

5.6. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее – Общее собрание) является высшим коллегиальным органом управления Учреждением, к полномочиям которого относится решение общих вопросов управления Учреждением.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по инициативе директора Учреждения, первичной профсоюзной организации, не менее одной трети работников, а также Учредителя Учреждения.

Общее собрание:

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнение к нему.

обсуждает основные направления развития Учреждения; годовой план работы Учреждения;

вносит предложения Учредителю по улучшению условий деятельности Учреждения;

избирает из числа работников Учреждения кандидатуры в члены Наблюдательного совета;

избирает представительный орган от имени работников для взаимодействия с работодателем по вопросам, связанным с трудовыми отношениями;

обсуждает положение о системе оплаты труда работников, правила внутреннего (внутреннего трудового) распорядка, положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до 1 (одного года);

определяет направление экономической деятельности учреждения;

вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

утверждает положение о материальном стимулировании работников, коллективный договор;

принимает решение об объявлении забастовки;

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов трудового коллектива.

Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Для ведения Общего собрания избираются председатель и секретарь. Протокол собрания ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем собрания.

Председатель и секретарь избирается на общем собрании трудового коллектива на 3 года.

В работе общего собрания трудового коллектива могут принимать участие с правом совещательного голоса представители Учредителя, родители (законные представители) обучающихся.

5.7. Совет трудового коллектива Учреждения (далее – Совет) является выборным, постоянно действующим органом управления Учреждением, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива учреждения.

В своей деятельности Совет подотчетен общему собранию трудового коллектива учреждения.

Совет работает по мере необходимости (по инициативе администрации,

общественных организаций, структурных подразделений, отдельных членов трудового коллектива).

Совет избирается на общем собрании коллектива тайным или открытым голосованием. Состоит из 5 членов трудового коллектива, в том числе 1 – председатель, 1 секретарь.

Совет трудового коллектива:

проводит разъяснительную и консультационную работу среди членов коллектива об их правах и обязанностях;

оказывает помощь администрации общеобразовательного учреждения и планировании общих собраний трудового коллектива;

участвует в оценке уровня социального развития коллектива, изучении потребностей и интересов членов коллектива;

два раза в год (при необходимости ежемесячно) рассматривает вопросы по стимулирующим и компенсационным выплатам сотрудникам и дает предложение руководителю о стимулировании работников учреждения;

осуществляет контроль за ведением и хранением трудовых книжек работников, своевременности внесения в них записей, в том числе при присвоении наград и квалификационных категорий по результатам аттестации;

совместно с работодателем и работниками разрабатывает меры по защите персональных данных работников;

представляет и защищает права работников в комиссии по трудовым спорам и суде;

направляет учредителю заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием трудового коллектива не реже одного раза в год.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

На заседания Совета могут приглашаться представители администрации, структурных подразделений, заинтересованные лица, отдельные члены коллектива.

5.8. Управление организацией образовательного процесса осуществляет Педагогический совет (далее - Педсовет), представляющий собой постоянно действующий коллегиальный орган управления, в который входят директор, его заместители по учебно-воспитательной работе и все педагогические работники Учреждения. Педсовет возглавляет директор учреждения. Педсовет избирает из своего состава секретаря.

К компетенции Педсовета относится:

разработка стратегии развития образовательного процесса в Учреждении,

планирование образовательной деятельности Учреждения;

принятие образовательной программы, учебного плана Учреждения;

утверждение программ дополнительного образования детей в соответствии с профилем деятельности Учреждения;

отбор наиболее оптимальных форм, методов, технологий организации образовательного процесса;

разработка предложений по вопросам повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

принятие программ, проектов инновационной деятельности по введению в практику нового содержания образования, методик образовательного процесса;

выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;

разработка предложений по вопросам, связанным с организацией и предоставлением Учреждением дополнительных, в том числе платных образовательных услуг;

заслушивание отчетов директора Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

принятие решений о формах проведения итогового контроля,

принятие решений о переводе и отчислении обучающихся

принятие решения о поощрении обучающихся, добившихся высоких показателей;

Педсовет созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

Решение Педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. При равном количестве голосов председатель Педсовета имеет право решающего голоса.

Протоколы заседаний педсовета подписываются председателем и секретарем педсовета.

Процедура голосования определяется Педсоветом Учреждения.

Решения Педсовета реализуются приказами директора Учреждения.

На заседании Педсовета Учреждения по приглашению с правом совещательного голоса могут присутствовать представители Учредителя, образовательных учреждения города, иных организаций, родители (законные представители) обучающихся.

5.9. С целью программно-методического обеспечения функционирования и развития Учреждения, совершенствования образовательного процесса, программ, методов и форм деятельности педагогов дополнительного образования в Учреждении создан Методический совет.

Методический совет Учреждения (далее – Методсовет) является коллегиальным органом управления, в состав которого входят методисты, опытные педагогические работники Учреждения.

Методсовет состоит из 5 человек, возглавляет его заместитель директора по организационно-методической работе. Методсовет избирает из своего состава секретаря, который ведет делопроизводство. Решения Методсовета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании, путём открытого голосования и оформляются в виде протоколов его заседаний.

К компетенции Методсовета относятся:

- разработка и утверждение плана методической работы Учреждения и организация деятельности по проведению в жизнь планов и программ методической работы Учреждения;

- проведение анализа, мониторинга, экспертизы, разработки рекомендаций к образовательным программам педагогов;

- определение основных направлений совершенствования методической деятельности педагогов; обобщение педагогического опыта, изучение новых

педагогических технологий в системе дополнительного образования;

- представление опыта работы методической службы Учреждения на методических конкурсах, фестивалях, выставках и т.д. разного уровня.

5.10. Родительский комитет Учреждения (далее – Родительский комитет) является коллегиальным представительным органом управления от родительской общественности, созданным в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей.

Родительский комитет избирается общим собранием родителей по представлению родителей в количестве 3 человек сроком на 2 года. В состав Родительского комитета входит заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

Родительский комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Возглавляет работу Родительского комитета избранный на первом заседании председатель.

Решение Родительского комитета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины состава, и за решение проголосовало большинство голосов. Решения, принимаемые Родительским комитетом, являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными считаются те решения, в целях реализации которых директор издает приказ по Учреждению.

Родительский комитет организует работу по содействию руководству Учреждения в:

совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

подготовке станции к новому учебному году;

организации и проведении собрания, докладов, лекций для родителей, беседы по вопросам семейного воспитания детей;

мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы станции, ее благоустройству и созданию в ней оптимальных условий для пребывания воспитанников в кабинетах;

защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных;

организации и проведении массовых мероприятий;

укреплении материально-технической базы Учреждения.

5.11. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) является коллегиальным представительным органом, созданным по решению Учредителя для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Наблюдательный совет состоит из 6 человек. В состав его входят представитель Учредителя - 1 человек, Собственника – 1 человек, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования в количестве 2 человек и работников Учреждения в количестве 2 человек.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета *не должно превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения. *Не менее половины* из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя автономного учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения *не может превышать одну треть* от общего числа членов наблюдательного совета

автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 3 года.

Наблюдательный совет возглавляет председатель, избираемый из числа его членов на срок полномочий Наблюдательного совета. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Наблюдательный совет действует в рамках действующего законодательства и имеет следующие исключительные полномочия:

дает рекомендации на предложения Учредителя или директора Учреждения:

о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов, открытии и о закрытии представительств;

о реорганизации и ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

дает рекомендации на предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

дает заключения на предложения директора Учреждения:

о проекте плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открывать банковские счета;

утверждает по представлению директора Учреждения:

проект отчета о деятельности Учреждения и об использовании имущества,

проект отчета об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности,

годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

принимает решения по предложению директора Учреждения:

о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

о проведении аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Процедура создания Наблюдательного совета, регламент его деятельности и взаимоотношения с другими органами управления подробно содержатся в Положении о Наблюдательном совете, являющимся приложением к настоящему уставу.

5.12. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является добровольным объединением благотворителей, созданным с целью содействия развития Учреждения на основе привлечения внебюджетных средств и оказания организационной, консультативной и иной помощи.

В состав Попечительского совета могут входить родители (законные представители) обучающихся, педагогические работники, представители Администрации города Владимира, выпускники Учреждения, наиболее авторитетные жители города, руководители предприятий, организаций и

индивидуальные предприниматели.

Численный состав попечительского совета определяется Учреждением самостоятельно.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов совета. Для организации работы назначается секретарь попечительского совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, а также по инициативе председателя, по требованию руководителя Учреждения, заявлению членов попечительского совета.

По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного благотворительного фонда.

5.13. К компетенции директора автономного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом автономного учреждения к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов автономного учреждения.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый Учредителем.

Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Учреждения к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Основные направления деятельности директора Учреждения:

организация образовательной (учебно-воспитательной) работы Учреждения;
обеспечение административно-хозяйственной (производственной) работы учреждения;

создание режима соблюдения норм и правил техники безопасности в Учреждении.

Основные обязанности директора Учреждения:

осуществляет руководство образовательным учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом образовательного учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;

обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат), выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

открывает с согласия Наблюдательного совета счета в кредитных организациях, Учредителя – в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе города Владимира;

обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта в части организации внеурочной деятельности учащихся общеобразовательных учреждений, федеральных государственных требований;

обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников, детей) и работников образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития образовательного учреждения. Принимает решения о программном планировании его работы, участии образовательного учреждения в различных программах и проектах;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности образовательного учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в образовательном учреждении;

руководит деятельностью Педагогического совета Учреждения;

осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития учреждения, учебных планов, курсов. Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и прочее;

несет ответственность за реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся (воспитанников) и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

утверждает расписание занятий обучающихся, график работы и педагогическую нагрузку работников учреждения, тарификационные списки и графики отпусков;

организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций и методических объединений.

обеспечивает государственную регистрацию учреждения, лицензирование образовательной деятельности, государственную аккредитацию учреждения.

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами.

назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, а так же во всех подсобных помещениях, обеспечивает выполнение нормативных документов.

утверждает должностные обязанности по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива.

отчитывается на собраниях трудового коллектива о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий по оздоровлению работающих и обучающихся, улучшению условий образовательного процесса, а так же принимаемых мерах по устранению выявленных недостатков.

обеспечивает реализацию законодательства об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке.

соблюдает эстетические нормы поведения в учреждении, в быту, в

общественных местах, соответствующие обществу педагога.

Директор учреждения имеет право в своей компетенции:

издавать приказы и давать обязательные распоряжения работникам учреждения.

поощрять и привлекать к дисциплинарной и иной ответственности работников учреждения.

заключать договоры, в том числе трудовые.

присутствовать на любых занятиях, проводимых с детьми (без права входить в класс после начала занятий без экстренной необходимости и делать замечания педагогу в течение занятий).

вносить в необходимых случаях временные изменения в расписание занятий, отменять занятия, временно объединять группы и классы для проведения совместных занятий.

делегировать свои полномочия, выдавать доверенности.

Директор учреждения несет ответственность:

за уровень квалификации работников учреждения, реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

за неисполнение или ненадлежащее исполнение Устава и Правил внутреннего трудового распорядка учреждения, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений администрации города Владимира, управления образования, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав, директор учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством, за грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

за применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а так же совершение иного аморального проступка директор учреждения может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании».

за нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса директор учреждения привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

за виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей директор учреждения несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Директор Учреждения осуществляет другие обязанности, функции, обладает другими правами и несет ответственность определенными его должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами города Владимира.

5.14. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.15. Координирующую роль в решении более узких вопросов, связанных с организацией определенного вида работы коллектива учреждения, совершенствования учебно-воспитательного процесса, может выполнять орган - совещание при директоре, который создается по мере необходимости и деятельность которого регламентируется соответствующими локальными нормативными актами. Протоколы совещаний при директоре могут не вестись.

5.16. Учреждение является работодателем для работников Учреждения.

Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых с ними на неопределенный срок. С работниками Учреждения могут заключаться срочные трудовые договоры в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

Учебная нагрузка педагогического работника, а также другие определенные трудовым договором условия исполнения трудовой функции работника, регулируются коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, не противоречащими трудовому законодательству Российской Федерации, Типовому положению об учреждении дополнительного образования детей, настоящему Уставу.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором на основе Положения об оплате труда работников Учреждения. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.17. На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника с настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и другими документами,

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Основной деятельностью автономного учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых автономное учреждение создано.

6.2. Учредитель формирует и утверждает *муниципальное задание* для автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Автономное учреждение *не вправе отказаться* от выполнения муниципального задания.

6.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде субсидий с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития автономного учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и Управления муниципальным имуществом г.Владимира недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.5. Доходы автономного учреждения, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за автономным учреждением имущества.

6.7. Ежегодно автономное учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем автономного учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.8. Автономное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Автономное учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные

органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

6.10. Учреждение имеет право:

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

- устанавливать цены на платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательными актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами города Владимира и приказами учредителя;

- самостоятельно распоряжаться полученными средствами, оставшимися после уплаты налогов, коммунальных и других обязательных платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.11. Автономное учреждение вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг (см. п. 2.8.);

- сдача в аренду или почасовое использование территорий, помещений, сооружений, инвентаря и оборудования.

6.12. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

6.13. Имущество автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. Собственником имущества автономного учреждения является муниципальное образование город Владимир, имеющее статус городского округа.

Учреждение обязано в установленном порядке представлять имущество к учету в Реестре муниципальной собственности города Владимира.

6.14. Автономное учреждение без согласия учредителя и УМИ г.Владимира не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним уполномоченным органом местного самоуправления или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.15. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление автономным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном местной администрацией, а перечни - в порядке, установленных муниципальными правовыми актами.

6.16. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.17. Недвижимое имущество, закрепленное за автономным учреждением или приобретенное автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у

автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Автономное учреждение вправе с согласия учредителя и УМИ г.Владимира вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.19. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за автономным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.20. Право оперативного управления на недвижимое имущество возникает у учреждения с момента государственной регистрации права.

Право оперативного управления на движимое имущество, закрепленное за учреждением, возникает с момента передачи имущества по акту приема-передачи и (или) разделительному балансу.

6.21. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения.

6.22. Заинтересованными в совершении автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в абзаце 3 настоящего пункта, члены наблюдательного совета автономного учреждения, руководитель автономного учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Федеральным законом для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением автономным учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или

дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя автономного учреждения и наблюдательный совет автономного учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.23. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску автономного учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель автономного учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

6.24. Автономное учреждение *несет ответственность* за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляет УМИ г.Владимира.

6.25. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета автономного учреждения.

Руководитель автономного учреждения несет перед автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением данных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации муниципальными правовыми актами города Владимира.

7.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя после рассмотрения предложения о реорганизации Учреждения Наблюдательным советом. Реорганизация Учреждения осуществляется в случае, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает на себя эти обязательства.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения.

7.3. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. Тип существующего автономного Учреждения может быть изменен по решению Учредителя.

Изменение типа существующего автономного Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется по инициативе Учредителя, в целях создания бюджетного учреждения осуществляется по инициативе Учреждения либо по инициативе Учредителя.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано:

по решению администрации города;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

7.6. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия.

Недвижимое и движимое имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города, либо другому муниципальному учреждению или предприятию по распоряжению УМИ г.Владимира на основании предложений заместителя главы администрации города, координирующую соответствующую сферу деятельности.

7.7. При ликвидации, а также в результате реорганизации в форме разделения

деятельность Учреждения прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответственно записи о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность учреждения регламентируют следующие *виды* локальных актов:

- приказы директора;
- положения, регламентирующие структуру и деятельность органов управления;
- решения органов самоуправления в части регламентации деятельности учреждения;
- планы, графики, расписания;
- договоры;
- положения, касающиеся системы оплаты труда работников;
- положения, касающиеся организации учебно-воспитательного процесса;
- должностные инструкции работников;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- положения, касающиеся порядка обработки персональных данных;
- положения, касающиеся оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.2. Локальные акты не могут противоречить действующему законодательству и настоящему уставу и являются приложениями и дополнениями к действующему Уставу.

8.3. Локальные акты, принимаемые решением общего собрания трудового коллектива или педагогического совета автономного учреждения, утверждаются директором учреждения.

8.4. В случае необходимости локальные акты согласовываются с учредителем и/или иными органами и организациями.

9. Порядок внесения изменений в устав

9.1. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется Учредителем по его инициативе либо по предложению директора Учреждения в порядке, установленном Учредителем, при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

9.2. Положения устава учреждения, все изменения и дополнения к нему, касающиеся имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением, подлежат согласованию с УМИ г.Владимира.

9.3. Изменения в Устав, Устав в новой редакции вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с

настоящим Уставом.

10.2. При внесении изменений в действующие законодательные акты Российской Федерации, Владимирской области в области образования, а также нормативные правовые акты города Владимира настоящий устав продолжает действовать в части, не противоречащей этим актам.

ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШИТО И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ

337 В/р/у/д/у/а/т/ь/ ф/в/а/ ... листов(а)

[Handwritten signature]

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России
№ 10 по Владимирской области

Е.В. Мамедгусейнова

