



## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о системе оплаты труда работников муниципального автономного учреждения дополнительного образования г. Владимира «Станции юных натуралистов «Патриарший сад» распространяется на работников учреждения.

1.2 Положение разработано на основании:

- Постановления главы города Владимира от 01.09.2008 №3230 «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» (с изменениями, внесенными постановлениями главы города Владимира от 11.03.2009 № 691, от 19.02.2010 № 495, от 30.06.2010 № 2244, постановлений администрации города Владимира от 07.06.2011 № 808, от 22.08.2011 № 2006, от 20.09.2011 № 2452, от 29.09.2011 № 2557, от 15.11.2011 № 3360, от 23.12.2011 № 4208, от 12.11.2012 № 4721, от 28.12.2012 № 5667, от 28.03.2013 № 1046, от 28.03.2013 № 1047, от 15.10.2013 № 3751, от 28.11.2013 № 4316, от 23.07.2014 № 2736, от 16.09.2014 № 3427, от 31.10.2014 № 4124, от 26.12.2016 г № 4976, от 10.11.2015 № 3890, от 06.05.2016 № 1206, от 12.07.2016 № 2009, от 04.10.2016 № 2953, от 21.02.2017 № 488, от 17.04.2017 № 1174, от 03.08.2017 № 2667)

1.3. Система оплаты труда (далее - СОТ) работников учреждения устанавливается в целях повышения:

- эффективности и качества педагогического труда;
- уровня реального содержания заработной платы работников учреждения;
- мотивации педагогических и руководящих работников к качественному результату труда;
- кадровой обеспеченности учреждения, в том числе путем создания условий для привлечения высококвалифицированных специалистов.

1.4. СОТ работников учреждения устанавливается настоящим локальным актом «Положение об оплате труда в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования г.Владимира «Станции юных натуралистов «Патриарший сад».

1.5. Заработная плата работников учреждения не может быть ниже установленных Правительством Российской Федерации базовых должностных окладов, базовых ставок заработной платы соответствующих профессиональных квалификационных групп.

1.6. Базовый должностной оклад, базовая ставка заработной платы - минимальный должностной оклад, ставка заработной платы работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.7. Размер базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы составляет для профессиональной квалификационной группы должностей:

1.7.1. Учебно-вспомогательного персонала первого уровня - 2425 рублей.

1.7.2. Учебно-вспомогательного персонала второго уровня - 2816 рубля.

1.7.3. Педагогических работников - 4268 рубля..

1.7.4. Руководителей структурных подразделений - 7070 рубля.

1.7.5. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные

должности служащих первого уровня» - 2558 рублей.

1.7.6. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня» - 2679 рублей.

1.7.7. Профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» - 3306 рублей.

1.8. Должностной оклад, ставка заработной платы состоит из базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы работника учреждения (за исключением директора, зам. директора, главного бухгалтера), последовательно умноженной на повышающие коэффициенты:

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, специфики для педагогических работников, не имеющих квалификационной категории;

- по занимаемой должности, за квалификационную категорию, специфики для педагогических работников, имеющих квалификационную категорию на период действия квалификационной категории;

- по занимаемой должности, специфики для должностей учебно-вспомогательного персонала, руководителей структурных подразделений, специалистов и служащих, работников рабочих профессий.

- по занимаемой должности, по уровню образования, стажа работы, наличию квалификационной категории, специфики должности библиотекаря.

1.9. Должностные оклады, ставки заработной платы работников учреждения устанавливаются согласно Методике расчета должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения (приложение 1 к Положению «О системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования»).

1.10. Изменение размера должностных окладов, ставок заработной платы работников учреждения производится:

- при увеличении стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера должностного оклада, ставки заработной платы;

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

При наступлении у работника права на изменение его должностного оклада, ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из более высокого должностного оклада, ставки заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

1.11. Руководитель учреждения обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) педагогов и других работников, устанавливать им размеры должностных окладов, ставок заработной платы;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу без занятия штатной должности (включая работников,

выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы), тарификационные списки;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников учреждения.

## **2. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и особенности установления объема учебной нагрузки педагогических и других работников учреждения**

2.1. Установить педагогическим работникам образовательного учреждения в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (норму часов педагогической работы за ставку заработной платы):

Должность	Норма часов за ставку
Методисты (старшие методисты), социальные педагоги, педагоги-организаторы	36 часов в неделю
Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы)	
Педагоги дополнительного образования	18 часов в неделю

2.2. За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Ставки заработной платы работников, перечисленных в п. 2.1, устанавливаются исходя из затрат их рабочего времени в астрономических часах с учетом коротких перерывов (перемен), предусмотренных между занятиями.

2.3. Продолжительность рабочего времени других работников, не перечисленных в пункте 2.1 составляет 40 часов в неделю, если иное не установлено аттестацией.

2.4. Часть педагогической работы, которая не нормирована по количеству часов приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом учреждения и правилами внутреннего трудового распорядка учреждения, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- временем, затрачиваемым на подготовку и участие в массово-натуралистических мероприятиях, конкурсах, выставках, конференциях.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается уставом учреждения с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН). Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.5. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами.

Учебная нагрузка педагогических работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения с учетом мнения совета трудового коллектива. Эта работа завершается до 30 июня для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества групп или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогам, для которых данное учреждение является местом основной работы, сохраняется, как правило, ее объем и преемственность преподавания предметов в группах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп.

Объем учебной нагрузки педагогов больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки, которая может выполняться в том же учреждении руководителем учреждения, определяется учредителем учреждения, а других работников, ведущих ее помимо основной работы (включая заместителей руководителя), руководителем учреждения при участии совета трудового коллектива. Преподавательская работа в том же учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в учреждении (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования и учебно-методических кабинетов), осуществляется с учетом мнения совета трудового коллектива и при условии, если педагоги, для которых учреждение является местом основной работы, обеспечены

преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее, чем на ставку заработной платы.

Учебная нагрузка педагогам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим педагогам на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

Учебная нагрузка педагогического работника учреждения, оговариваемая в трудовом договоре, может ограничиваться верхним пределом в случаях, предусмотренных Уставом.

Учебная нагрузка на общевыходные и праздничные дни не планируется.

2.6. Педагогическим работникам учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с нагрузкой, установленной при тарификации, до конца учебного года выплачивается:

- заработная плата за фактическое число часов, если оставшаяся нагрузка выше установленной нормы за ставку;

- заработная плата в размере ставки, если оставшаяся нагрузка ниже установленной нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой;

- заработная плата, установленная при тарификации, если при тарификации учебная нагрузка была установлена ниже нормы за ставку и если их невозможно догрузить педагогической работой.

Об уменьшении объема учебной нагрузки, изменении размера оплаты труда и о догрузке педагогической работой работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.7. Преподавательская работа руководящих и других работников учреждения без занятия штатной должности в том же учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе. Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем пункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

### **3. Порядок исчисления заработной платы педагогических работников учреждения.**

3.1. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения размеров ставки заработной платы с учетом применения повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю с учетом компенсационных и стимулирующих выплат.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата педагогических работников за работу, осуществляемую на условиях совместительства;

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.2. Тарификация педагогических работников производится один раз в год.

3.3. При невыполнении по не зависящим от педагогического работника причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.4. В периоды отмены занятий (образовательного процесса) для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу периода отмены занятий (образовательного процесса) по указанной выше причине. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы оплата за это время не производится.

3.5. Педагогическим работникам, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы (должностного оклада с учетом применяемых повышающих коэффициентов).

#### **4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников**

4.1. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогов дополнительного образования и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в т.ч. из числа работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в учреждение;

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления размера должностного оклада, ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов работы в неделю, установленной за ставку заработной платы работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.2. Руководители учреждений в пределах фонда оплаты труда учреждения, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников данного учреждения, могут привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов с применением

условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Эти коэффициенты могут применяться, например, при оплате труда высококвалифицированных специалистов, привлекаемых на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.

При преподавании в образовательном учреждении устанавливаются следующие размеры коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,20, для доцента, кандидата наук - 0,15, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,10.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера базового должностного оклада, базовой ставки заработной платы. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук, имеющих звания "Заслуженный", - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия со студентами, применяются при оплате труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

## **5. Выплаты компенсационного характера**

5.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад»».

## **6. Выплаты стимулирующего характера**

6.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад»».

## **7. Оплата труда руководителя учреждения**

На руководителя учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного характера, установленные «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования», в пределах средств фонда оплаты труда. Конкретный размер стимулирующих выплат устанавливается учредителем.

## **8. Оплата труда заместителей руководителя и главного**



## **бухгалтера учреждения.**

8.1. Оклады заместителям директора устанавливаются из расчета 10-30% ниже оклада директора

- на 10% ниже при наличии высшего образования, высшей квалификационной категории по занимаемой должности, стажа работы в должности более 5 лет.

- на 20% ниже при наличии высшего образования, высшей квалификационной категории по занимаемой должности, стажа работы в должности от 2 до 5 лет.

- на 30% ниже при наличии высшего образования, первой квалификационной категории по занимаемой должности.

8.2. Оклад главного бухгалтера устанавливается на 10% ниже оклада директора.

На заместителей руководителей и главного бухгалтера учреждения распространяется система оплаты труда, размеры и виды выплат компенсационного и стимулирующего характера, установленные настоящим Положением в пределах средств фонда оплаты труда.

## **9. Иные выплаты**

Выплаты иного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются «Положением о порядке и условиях выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад»».

Руководителям образовательных учреждений может быть оказана материальная помощь на основании личного заявления по приказу учредителя в соответствии с локальным актом, утвержденным работодателем.

## **10. Порядок определения уровня образования педагогических работников.**

10.1. Уровень образования педагогических работников определяется на основании дипломов, аттестатов и других документов о соответствующем образовании независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

10.2. Требования к уровню образования, определенные в разделе "Требования к квалификации по разрядам оплаты" тарифно-квалификационных характеристик (требований) по должностям работников учреждений образования Российской Федерации, предусматривают наличие среднего или высшего профессионального образования и, как правило, не содержат специальных требований к профилю полученной специальности по образованию.

Специальные требования к профилю полученной специальности по образованию в учреждении предъявляются по должности педагога-психолога.

10.3. Педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о высшем профессиональном образовании, должностные оклады устанавливаются как лицам, имеющим высшее профессиональное образование, а педагогическим работникам, получившим диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании, как лицам, имеющим среднее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца "бакалавр", "специалист", "магистр" дает право на установление им должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Наличие у работников диплома государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании права на установление должностного оклада, предусмотренного для лиц, имеющих высшее или среднее профессиональное образование, не дает.

Окончание трех полных курсов высшего учебного заведения, а также учительского института и приравненных к нему учебных заведений дает право на установление должностных окладов, предусмотренных для лиц, имеющих среднее профессиональное образование.

10.4. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных квалификационными требованиями, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены руководителем учреждения на соответствующие должности так же, как и работники, имеющие специальную подготовку и стаж работы, и им может быть установлен тот же должностной оклад (ставка заработной платы).

## **11. Порядок определения стажа педагогической работы**

11.1. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

В случае утраты трудовой книжки подтверждение педагогического стажа осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. В стаж педагогической работы засчитывается:

- педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других организациях в соответствии со списком должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим педагогическую деятельность в для детей, в соответствии с подпунктом 19 пункта 1 статьи 27 Федерального закона "О трудовых пенсиях в Российской Федерации"; утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 г. № 781( далее — Список), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16.07.2014 № 665, а также в соответствии с приложением 11 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования;

- время работы в других учреждениях и организациях, службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, обучения в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях - в порядке, предусмотренном приложением 9 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных учреждений отрасли образования.

Под педагогической деятельностью, которая учитывается при применении п. 2 приложения 6 к Положению о системе оплаты труда работников муниципальных

учреждений отрасли образования, понимается работа в образовательных и других учреждениях в соответствии со Списком.

11.3. В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

## **12. Оплата труда работников за счет средств приносящей доход деятельности.**

12.1 Выполнение работ по оказанию платных услуг может производиться штатными работниками учреждения, совместителями.

Права, должностные обязанности и ответственность работника определены должностной инструкцией.

Рабочий день устанавливается графиком работы и согласуется с работниками за 1 месяц до начала нового рабочего месяца.

12.2. Оплата труда работников, за счет средств приносящей доход деятельности производится в соответствии с договором, заключенным с работником, табелем учета использования рабочего времени.

12.3. Условия оплаты труда работников указываются в трудовом договоре, заключенным с работником.

12.4. Оплата труда производится с учетом установленных законами РФ налогов и сборов, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды.

12.5. Изменение размеров заработной платы работникам производится по соглашению сторон в соответствии с законом или вследствие изменения объема выполняемой работы.

12.6 За счет средств от приносящей доход деятельности могут привлекаться работники по договорам гражданско-правового характера. Оплата труда производится в соответствии с утвержденной директором учреждения сметой расходов и на основании актов выполненных работ.

12.7. Средства от приносящей доход деятельности могут направляться на выплаты стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам учреждения. Размер и условия их осуществления устанавливаются в соответствии с «Положением о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего, компенсационного и иного характера сотрудникам МАУДО «СЮН «Патриарший сад»».

11. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

12. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

13. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

14. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

15. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

16. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

17. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

18. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

19. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

20. В целях обеспечения безопасности и защиты информации в организации необходимо...

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью « 11 » страниц

*Свиридович*

Директор \_\_\_\_\_

« 10 » *августа*

И.Б. Рычкова  
Копи-аппаратный отдел  
20 17 г.

СТРАНИЦ



